|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ne lijepite/pišite**ništa u ovaj prostor!**(prostor za eGOP barcode)* |  | Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture**Lučka kapetanija / ispostava**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ZAHTJEV ZA PRVI UPIS PLUTAJUĆEG ILI NEPOMIČNOG ODOBALNOG OBJEKTA**

(*Označite* ☑ *ili upišite odgovarajuće podatke*)

**1. PODACI O PLUTAJUĆEM ILI NEPOMIČNOM ODOBALNOM OBJEKTU**

Vrsta pomorskog objekta:

 □ plutajući objekt | □ nepomični odobalni objekt

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Objekt se nalazi na području naslovne lučke kapetanije |

Željeno ime objekta:

 □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| □ |  Ne zahtjeva se određivanje i upis imena |

**2. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA**

Ime i prezime / naziv: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

OIB: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| *Za strance:* | Podaci o prebivalištu / sjedištu:Ulica i kućni broj: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Naselje: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, Poštanski broj: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Država: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Broj mobitela / telefona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Da li se zahtjev podnosi putem osobe ovlaštene za zastupanje (*npr. putem punomoćnika*)? □ Da | □ Ne

Da li više osoba zajednički podnose zahtjev (*npr. svi suvlasnici*)? □ Da | □ Ne

*Ako se zahtjev podnosi putem osobe ovlaštene za zastupanje ili zahtjev zajednički podnosi više osoba, molimo Vas da dostavite podatke o istima na način da priložite odgovarajuću potpisanu ispravu (npr. punomoć) ili prilog sastavljen u slobodnoj formi, odnosno da prilagodite ovaj obrazac u elektroničkom obliku*. *Obavezno pročitajte i „Napomene › Punomoć“.*

**3. PODACI O VLASNIKU**

Da li je podnositelj ovog zahtjeva ujedno i osoba za čiju se korist zahtjeva uknjižba prava vlasništva?

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Da. Podnositelj će biti: □ jedini vlasnik (nema suvlasnika) | □ suvlasnik u \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dijela. |
| □ | Ne |

*Ako se zahtjeva uknjižba prava vlasništva za više suvlasnika i/ili za osobu koja je različita od podnositelja ovog zahtjeva;*

|  |  |
| --- | --- |
| □ | U Prilogu \_\_\_\_ ovog zahtjeva dostavljaju se podaci o osobi / osobama za čiju se korist zahtjeva uknjižba prava vlasništva / suvlasništva (*Prilog sastavite u slobodnoj formi i potpišite ili prilagodite ovaj obrazac u elektroničkom obliku*) |

**4. PODACI O KORISNIKU** - podaci o osobi za koju se zahtjeva upis u svojstvu korisnika objekta

Da li će vlasnik ujedno biti i korisnik objekta?

□ Da

□ Ne, te se u Prilogu \_\_\_ ovog zahtjeva dostavljaju podaci o korisniku (*Prilog sastavite u slobodnoj formi i potpišite ili prilagodite ovaj obrazac u elektroničkom obliku)*

**5. DOSTAVA E-MAILOM** - *po potrebi, odnosno kad je to prikladno, popunite donje podatke*

E-mail adresa za dostavu:

|  |  |
| --- | --- |
| podnositelju zahtjeva: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| punomoćniku podnositelja zahtjeva: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| vlasniku: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| punomoćniku vlasnika: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(*Dodatni primjeri: e-mail adresa za dostavu korisniku / brodaru / kompaniji / suvlasniku / hipotekarnom vjerovniku, odnosno drugoj osobi čiji se podaci mogu upisati u upisnik.*)

*Za fizičke osobe*:

Dajete li izričiti pristanak da Vam se dostava svih pismena u svim postupcima iz nadležnosti ministarstva nadležnog za pomorstvo koji su vezani za predmetni pomorski objekt može obaviti i preko gore naznačene elektroničke adrese za dostavu s učinkom osobne dostave? (*Preporučamo da označite „Da“*)

Očitovanje podnositelja zahtjeva: □ Da | □ Ne | □ Da, ali samo za ovaj postupak

Očitovanje punomoćnika podnositelja zahtjeva: □ Da | □ Ne | □ Da, ali samo za ovaj postupak

Očitovanje vlasnika: □ Da | □ Ne

Očitovanje punomoćnika vlasnika: □ Da | □ Ne

Očitovanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: □ Da | □ Ne

**6. PRILOZI** (*označite i priložite odgovarajuće*)

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Isprava kojom se dokazuje pravo vlasništva (*npr. ugovor o kupoprodaji u pisanoj formi sa izričitom izjavom dosadašnjeg vlasnika da dopušta uknjižbu u korist kupca i ovjerenim potpisom prodavatelja kao dosadašnjeg vlasnika*) |
| Isprava kojom se dokazuje da je udovoljeno uvjetima za upis u upisnik brodova sukladno čl. 187.PZ-a: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| □ | preslika obije strane osobne iskaznice iz koje je vidljivo da je budući vlasnik državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem u Republici Hrvatskoj ili |
| □ | predlaže se da naslovno tijelo izvrši uvid u sudski registar radi dokazivanja činjenice da je vlasnik pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili |
| □ | pomorski objekt u gradnji će biti u vlasništvu strane pravne osobe ali se gradi u hrvatskom brodogradilištu, te se u vezi s tim predlaže uvid u priloženu dokumentaciju. |

 |
| □ | Potvrda o gradnji izdana od brodograditelja ili brodogradilišta |
| □□□ □□□ | Potvrda klasifikacijskog društva o završetku gradnje koja sadrži podatke koji se upisuju u list AUgovor o koncesiji na pomorskom dobru sa □ preslikom lokacijske dozvole ili □ preslikom izvatla iz detaljnog plana uređenja (tekstualni dio odredbi za provođenje i grafički prikaz) ukoliko je podnositelj zahtjeva ovlaštenik konceije na pomorskom dobru (Iz navedenih isprava mora biti vidljivo da podnositelj zahtjeva upravlja područjem na kojem se plutajući/nepomični odobalni objekt postavlja te da je postavljanje plutajućeg objekta objekta / nepomičnog odobalnog objekta objekta planirano lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja) Preslika odluke o osnivanju lučke uprave u koliko je podnositelj zahtjeva lučka uprava, a objekt se postavlja u luci kojom ista upravlja.*Ako bruto tonaža plutajućeg objekta iznosi 300 tona ili više;* potvrda o postojanju osiguranja ili drugog financijskog jamstva radi izdavanja Wreck svjedodžbe*Ako se upisuje korisnik;* Ugovor o leasingu odnosno ugovor o zakupu.*Za strani pravni subjekt;* izvadak iz registra trgovačkih društava za stranu pravnu osobu, odnosno obrtnog registra za stranu fizičku osobu-obrtnika ili preslika identifikacijske isprave strane fizičke osobe  |
| □ | *Kada je to propisano posebnim propisom*; naknada za tehnički pregled i naknada za baždarenje. |
| □ | Punomoć (*Priložiti po potrebi.* *Obavezno* *pročitajte „Napomene › Punomoć“*) |
| □ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**7. DODATNI UPISI I OBAVIJESTI**

Da se zahtjeva upis nekakvih dodatnih činjenica, podataka ili prava (npr. hipoteka), izuzev onih koji su gore navedeni ili na koje se gore upućuje ili se naslovno tijelo obavještava o dodatnim činjenicama bitnim za ovaj postupak?

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Ne |
| □ | Da - podaci se nalaze u Prilogu \_\_\_\_ ovog zahtjeva (*Prilog sastavite u slobodnoj formi i potpišite ili prilagodite ovaj obrazac u elektroničkom obliku*) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| (mjesto i datum podnošenja zahtjeva) |  | (potpis/pečat podnositelja) |

**NAPOMENE**

Svi dokumenti se prilažu u **izvorniku ili u ovjerenom prijepisu ili u ovjerenoj preslici**.

Uz isprave sastavljene na stranom jeziku mora se priložiti **ovjerovljeni prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu** **izuzev sljedećih isprava koje mogu biti sastavljene na engleskom jeziku**  (čl. 282. Pomorskog zakonika):

* ovjerene isprave s izjavom prenositelja o prijenosu prava vlasništva, a koja isprava sadrži bitne elemente o pravnom poslu (čl. 213. st. 3. Pomorskog zakonika) i
* potvrde tijela koje vodi strani upisnik brodova da je brod brisan iz tog upisnika.

**Punomoć.** Kad se osoba po zahtjevu koje je pokrenut postupak nalazi u inozemstvu, a nema u Republici Hrvatskoj osobu ovlaštenu za zastupanje, obvezna je odrediti opunomoćenika za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj. Ako tako ne postupi, zahtjev će se odbaciti rješenjem. Kada se u upisnik brodova upisuje brodica ili jahta u vlasništvu strane fizičke ili pravne osobe, vlasnik je dužan uz zahtjev za upis priložiti i punomoć kojom će ovlastiti hrvatsku pravnu ili fizičku osobu s prebivalištem ili sjedištem u Republici Hrvatskoj da ga za odsutnosti iz Republike Hrvatske zastupa pred nadležnim hrvatskim tijelima.

**Strana javna isprava** se načelno može upotrijebiti u postupku pred tijelom RH ako je ista nadovjerena u postupku pune legalizacije ili ako sadrži potvrdu „Apostille“ ili ako međunarodni sporazum/ugovor dozvoljava upotrebu iste bez gore navedenih formalnosti. Stranim javnim ispravama smatraju se i službene ovjere izjava privatnih osoba, te službena ili javnobilježnička ovjera potpisa, kada je ovjeru napravilo strano tijelo odnosno strana ovlaštena osoba.